

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION INFORMATIVA PERIODO DE VACACIONES IED.</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		20	6	2025

<b>LUGAR:</b> <a href="https://meet.google.com/vrf-eyxp-xbu">https://meet.google.com/vrf-eyxp-xbu</a>	<b>HORA DE INICIO:</b> 3.00 PM	<b>HORA FIN:</b> 4:00 PM
---	--------------------------------	--------------------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
ROSEMBERG JIMENEZ QUINTERO	GESTOR IED	DEPORTES JEC

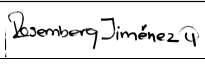
<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. SOCIALIZACION CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES EN EL PERIODO DE VACACIONES IED	4. VARIOS
2. ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN ESTE PERIODO VACACIONAL	5.
3. SOLICALIZACION DE INFORMES Y SU CORRECTO ENVIO.	6.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
1. Durante la reunion se solciaza el cronograma enviado por parte de la coordinacion del proyecto en donde vamos a tener tres semanas de capacitaciones en donde vamnos a tratar temas de importancia en para el equipo de formadores en donde desde el area pedagogica, psicosocial y operativa se brindaran orientaciones imprtantes para el correcto desarrollo de las sesiones en las instituciones educativas distritales en el marco del proyecto Jornada Escolar Complementa.
2. para este periodo de capacitaciones se realizaran en la jornada de la mañana con una duracion de cuatro horas, cuatro dias a la semana teniendo en cuenta los horarios que manejan los formadores en las IED, cada dia tendra un tema diferente y cada tema dejara un producto de tal forma que este material reporsara en la gerencia del proyecto. Cada dia se tomara asistencia y se tendra en cuenta la puntualidad del equipo de trabnajo, ya que se tomaran las capacitaciones como periodo laboral asi como lo dicen las obligaciones generales en donde cada capacitacion y reunuion debe asistir el contratista de carácter obligatorio.
3. Se realiza socialoizacion de aspectos a tener en cuenta para la entrega adecuada de los informes de cada contratista según su objeto contractual, del mismo modo, el dia martes realizaremos una exposicion de como debemos entregar los informes y el producto que debe reposar como evidencias.
4. Como lo dije anteriormente, se tendra en cuenta la puntualidad durante el periodo de capacitaciones.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>TEMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN</b>

La puntualidad en el periodo de capacitaciones.	Cada gestor encargado de la reunion	6/24/2025
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>		
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Observaciones</b>		
<p>Se logra el objeetivo propuesto previo a la realizacion de esta reunion.</p>		

Siendo las 4:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Rosemberg Jimenez Quintero	NOMBRE	
CARGO	Gestor IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosemberg Jimenez Quintero
---	----------------------------

## LISTADO DE

EVENTO:

# REUNION EQUIPO LOCAL FORMADORES

FECHA 20 6 25 HORA INICIAL 3:00 AM HORA FINAL 4:00 PM LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO
1	KAREN JULIET BAEZ	1032419392	FORMADORA
2	YENSY HERNANDEZ	1012351405	FORMADOR
3	GABRIEL FUENTES PITALUA	73583101	FORMADOR
4	ROSEMBERG JIMENEZ QUINTERO	10765832	GESTOR IED
5	JOHAN STEVEN MELLIZO GONZALEZ	80764984	FORMADOR

6	<b>NORMA ESPERANZA PANQUEBA VARON</b>	<b>28868937</b>	<b>FORMADORA</b>
7	<b>JUAN DAVID BARRIOS GUZMAN</b>	<b>1010217615</b>	<b>FORMADOR</b>
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

18			
----	--	--	--

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre m  
La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.c>

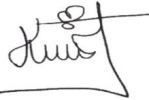
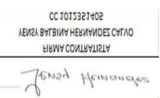





**ASISTENCIA**

**RESPONSABLE DEL EVENTO**

**ROSEMBERG JIMENEZ QUINTERO**

**CEFE SAN CRISTOBAL**

		DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
<del>DEPORTES - JEC</del>		N7A	N7A	N7A
DEPORTES - JEC		N7A	N7A	N7A
DEPORTES - JEC		N7A	N7A	N7A
DEPORTES - JEC		N7A	N7A	N7A
DEPORTES - JEC		N7A	N7A	N7A

[illegible]

--	--	--	--	--

is datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas.  
co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales